

Стр. 1  
007/2025

# Администрация Терского района

## Постановление

05.02.2025

п.г.т. Умба

№ 77

### Об утверждении правил отмены занятий в общеобразовательных учреждениях Терского района при неблагоприятных погодных метеоусловиях

В соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28, в связи с понижением наружного воздуха, в целях сохранения здоровья обучающихся в зимний период, профилактики переохлаждения и отморожений у детей при низкой температуре наружного воздуха, администрация Терского района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые правила отмены занятий в общеобразовательных учреждениях Терского района, при неблагоприятных погодных метеоусловиях.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений (Макарова Е.В., Сурядова Е.Е.) при принятии решения об отмене занятий в связи с неблагоприятными погодными метеоусловиями руководствоваться следующими рекомендуемыми Министерством образования и науки Мурманской области показателями:

Температура наружного воздуха	Без ветра	Ветер 5-10 м/с	Ветер более 10 м/с
-19°C	Не отменяются	1-4 классы	1-5 классы
-21°C	Не отменяются	1-4 классы	1-5 классы
-23°C	Не отменяются	1-4 классы	1-5 классы
-25°C	1-4 классы	1-4 классы	1-5 классы
-28°C	1-7 классы	1-9 классы	1-11 классы
-30°C	1-9 классы	1-11 классы	1-11 классы
-32°C и более	1-11 классы	1-11 классы	1-11 классы

2.1. При температуре -12°C и ветре 15 м/с и более – с 1 по 5 класс.

2.2. При сильной гололедице и ветре 15 м/с и более независимо от температуры воздуха с 1 по 11 классы (включительно).

2.3. При сильном снегопаде, продолжающемся более 24 часов независимо от температуры воздуха, при затруднении в работе транспорта с 1 по 11 классы (включительно).

2.4. Физкультурные занятия на улице отменяются:

- для учеников до 12 лет при  $t -11 -13^{\circ}\text{C}$  и слабом ветре; при  $t -7 -9^{\circ}\text{C}$  и умеренном ветре; при  $t -4 -5^{\circ}\text{C}$  и сильном ветре;

- для учеников 12-13 лет при  $t -15^{\circ}\text{C}$  и слабом ветре; при  $t -11^{\circ}\text{C}$  и умеренном ветре; при  $t -8^{\circ}\text{C}$  и сильном ветре;

- для учеников в возрасте 14-15 лет при  $t -18^{\circ}\text{C}$  и слабом ветре; при  $t -15^{\circ}\text{C}$  и умеренном ветре; при  $t -11^{\circ}\text{C}$  и сильном ветре;

- для подростков 16-17 лет при  $t -21^{\circ}\text{C}$  при безветрии; при  $t -18^{\circ}\text{C}$  при умеренном ветре; при  $t -13^{\circ}\text{C}$  при сильном ветре.

3. Информацию о температуре наружного воздуха можно узнать в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Терского района» по телефону (815-59) 5-01-81.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений (Макарова Е.В., Сурядова Е.Е.) обеспечить контроль за соблюдением температурного режима учебных помещений в соответствии с таблицами 5.27, 5.28 САНПИН 1.2.3685-21.

5. Начальнику отдела образования администрации Терского района (Дружинина И.В.): организовать проведение мониторинга погодных условий.

6. Настоящее постановление вступает после дня его обнародования и подлежит официальному обнародованию путём размещения на стенде, расположенном в помещении органа местного самоуправления Терского района, размещению на официальном сайте Терского района в сети Интернет.

7. Признать утратившим силу постановление администрации Терского района от 30.01.2020 № 87 «Об организации занятий в общеобразовательных учреждениях Терского района при низкой температуре наружного воздуха».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Терского района, О.В. Горохову.

Глава Терского района



Р.С. Хайруллина

## **Правила отмены занятий в общеобразовательных учреждениях Терского района при неблагоприятных погодных метеоусловиях**

### **1. Основные положения**

1.1. Настоящие Правила направлены на охрану жизни и здоровья обучающихся, а также на регулирование деятельности общеобразовательных учреждений (далее - ОУ) при отмене занятий во время неблагоприятных погодных метеоусловиях.

1.2. Отделом образования администрации Терского района (далее – отдел образования) на ежедневной основе проводится мониторинг отмены занятий в ОУ при неблагоприятных погодных метеоусловиях.

1.3. Отмена занятий в ОУ проводится на основании утвержденных рекомендуемых показателей неблагоприятных погодных метеоусловий для объявления отмены занятий и оформляется приказом директора, либо лицом, его заменяющим и доводится до сведения дежурного ЕДДС, отдела образования, заместителя директора по УВР с 6.00 до 7.00 часов утра.

1.4. Директор школы на основании утвержденных показателей неблагоприятных погодных метеоусловий для объявления отмены занятий принимает решение об отмене занятий в определенной возрастной группе или всей школы в целом.

1.5. Заместитель директора по УВР сообщает информацию об отмене занятий классным руководителям курируемой возрастной группы.

1.7. Заместитель директора по АХЧ сообщает информацию об отмене занятий работникам столовой.

1.8. Ответственные за ведение официального сайта учреждения и госпабликов размещают информацию об отмене занятий.

1.9. Классные руководители обучающихся возрастной группы, в которой отменили занятия, сообщают информацию об отмене занятий родителям обучающихся посредством СМС рассылки, сообщением в чате «Сферум».

### **2. Организация образовательного процесса в дни отмены занятий**

2.1. В дни отмены занятий деятельность организации образования осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогов – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. В случае, если занятия отменяются более 5 дней подряд при неблагоприятных погодных метеоусловиях, то необходимо внести коррективы в годовой календарно-тематический план школы по

согласованию с отделом образования, с учетом интеграции содержания учебных предметов, резервных часов и часов, отведенных на повторение.

2.2. Недопустимо компенсировать пропущенное учебное время за счет каникул или увеличения предельно допустимой учебной нагрузки.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в дни отмены занятий, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, работа групп продленного дня), обеспечение горячим питанием проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором и согласованный с учредителем.

2.4. Согласно расписанию занятий, во всех видах журналов ставится дата, а в графе "Тема урока" делается запись "активированный день".

2.5. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в дни отмены занятий, выставляется в графу журнала в последующие дни учебных занятий в соответствии с откорректированным календарно-тематическим планом.

2.6. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе, не пришедшими на учебные занятия в дни отмены занятий, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, в том числе дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводятся педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

### **3. Деятельность родителей (законных представителей) обучающихся в дни отмены занятий:**

3.1. Родители (законные представители) обучающихся:

3.1.1. самостоятельно принимают решение о непосещении их ребенка организации образования в дни отмены занятий;

3.1.2. знакомятся с графиком работы школы в дни отмены занятий.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся:

3.2.1. осуществляют контроль выполнения их ребенком домашних заданий в дни отмены занятий;

3.2.2. в случае принятия решения о посещении их ребенком школы в дни отмены занятий, обеспечивают его безопасность по дороге в организацию образования и обратно.

### **4. Деятельность администрации школы:**

4.1. Директор школы:

4.1.1. Осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в дни с неблагоприятными погодными условиями;

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями;

4.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

#### 4.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

4.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями;

4.2.2. Определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в дни с неблагоприятными погодными условиями: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

4.2.3. Осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами школы;

4.2.4. Разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в дни с неблагоприятными погодными условиями, организуют использование педагогами дистанционных образовательных технологий, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

4.2.5. Осуществляют контроль организации индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями;

4.2.6. Организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

#### 4.3. Заместитель директора по АХР обеспечивает:

4.3.1. Ежедневный обход здания (помещений) с целью визуального осмотра на предмет целостности систем и оборудования: электроснабжения (наружное и внутреннее освещение); теплоснабжения (трубопроводов, батарей, регистров и пр.); водоснабжения (трубопроводов, запорной арматуры и пр.); водоотведения (трубопроводов, наружных канализационных колодцев и пр.); вентиляции (агрегатов приточной и вытяжной вентиляции); пожарной и тревожной сигнализации – прохождение сигнала срабатывания средств на пультах централизованного наблюдения.

4.3.2. Ежедневный осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания. Не допускать открывания окон в режиме проветривания на длительный период.

4.3.3. Проведение профилактических и ремонтных работ по предотвращению аварийных ситуаций систем и оборудования;

4.3.4. Контроль ежедневной уборки от снега и наледи наружных пожарных лестниц, эвакуационных выходов и путей движения по территории школы;

4.3.5. Проведение инструктажа с персоналом о действиях при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций;

4.3.6. Обеспечение доступа в здание и технологические помещения школы персонала обслуживающей организации МАУ «ЦКО» для проведения профилактических, ремонтных и аварийно-восстановительных работ;

4.3.7. Организацию на видном месте сводной информации с указанием номеров телефонов экстренных служб для сообщения об аварии или возникновении чрезвычайной ситуации.

---