Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Терского района «Средняя общеобразовательная школа №4»

(МБОУ СОШ №4)

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Глава Терского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.С. Хайруллина  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года | УТВЕРЖДАЮ  Начальник отдела образования  \_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Дружинина  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Педагогическим советом  МБОУ СОШ №4  (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_) | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ СОШ №4  \_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Макарова  Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления дополнительных платных**

**услуг в группах по подготовке детей к школе**

**«Школа будущего первоклассника»**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности «Школы будущего первоклассника» (далее - ШБП) МБОУ СОШ №4.
   2. Образовательное учреждение оказывает платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей граждан по подготовке детей 5-7-лeтнегo возраста к обучению в образовательном учреждении, преемственность дошкольного и начального общего образования.
   3. Услуга ШБП не может быть оказана вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Мурманской области и муниципального образования Терский район.
   4. Обучение в ШБП строится на педагогически обоснованном выборе учителями технологий, методик, средств, форм и методов обучения, ориентированных на индивидуальные способности детей дошкольного возраста, обеспечивающих их интеллектуальное развитие и формирование общеyчебныx навыков.
2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Терского района «Средняя общеобразовательная школа №4».

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- исполнитель - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Терского района «Средняя общеобразовательная школа №4» (МБОУ СОШ №4);

- заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора,

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу,

- другие понятия и термины используются в значениях, определяемых Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами школы, содержащие нормы, регулирующие возникающие при оказании платных услуг отношения, договором об образовании, заключаемым при приёме на обучение.

4. Платные образовательные услуги.

4.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с предметом, целями и перечнем видов деятельности, определенными Уставом школы.

4.2. Школа в соответствии с Уставом вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, перечень которых зафиксирован в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности школы.

4.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление школой предусмотренной уставом образовательной деятельности за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее - договор об оказании платных образовательных услуг или договор).

4.4: Организация образовательного процесса в группах по подготовке детей к школе «Школа будущего первоклассника» осуществляется в целях обеспечения равных стартовых возможностей детям; поступающим в первый класс, мотивации к школьному обучению, психолого-педагогической поддержке индивидуальности ребёнка; создание условий для роста и развития.

4.5. Задачи организации групп по подготовке детей к школе «Школа будущего первоклассника»:

- обеспечение всестороннего развития и формирования личности ребёнка;

- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды. положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающегося;

- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности,

- разработка и использование новых форм социально-педагогической деятельности (ранее развитие творческих способностей детей c учётом их индивидуальных; интеллектуальных и психофизических способностей);

- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности;

4.6. Школа самостоятельно в соответствии с Уставом определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

4.7. Школа самостоятельно формирует и утверждает перечень платных образовательных услуг.

5. Стоимость платных образовательных услуг, порядок оплаты, льготы отдельным категориям по оплате образовательных услуг.

5.1. Школа утверждает размер платы на оказываемые платные образовательные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, и согласует его с учредителем.

5.2. Стоимость обучения определяется на основе расчёта экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов.

Стоимость обучения определяется на основании:

- размера расчётных и расчётно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг, а также размера расчётных и расчётно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учётом:

- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг в предшествующие периоды;

- прогнозной информации o динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги;

5.4. Стоимость обучения устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников школы, задействованных в системе платных образовательных услуг,

- затраты ка коммунальные услуги.

- затраты на развитие материально-технической базы Школы;

- прочие расходы.

5.5. Доход от оказания платных образовательных услуг распределяется следующим образом:

- заработная плата работников школы; задействованных в системе платных образовательных услуг, НДФЛ, страховые взносы - не более 90% от суммы дохода;

- учебные пособия, материалы, оборудование для учебных занятий, учебные программы, бланки учебной документации, канцелярские принадлежности — в пределах потребности, но не более полученного дохода с учетом расходов на ФЗП, страховые взносы, коммунальных услуг,

- прочие текущие расходы - в пределах потребности, но не более полученного дохода с учетом расходов на ФЗП; страховые взносы, коммунальных услуг, учебных пособий и прочего;

- оплата коммунальных услуг — не более 5,5 % от суммы дохода;

- расходы на развитие материально-технической базы школы — не более 20% от суммы дохода.

6. Документация.

6.1. Для создания групп по подготовке детей к школе «Школа будущего первоклассника» необходимы следующие документы:

- положение о предоставлении платных услуг за рамками соответствующего муниципального задания;

- образовательные программы по следующим образовательным модулям: «Обучение грамоте» (3 занятия за курс), «Изучаем математику» (3 занятия за курс), «Знакомство с окружающим миром» (3 занятия за курс), «Разноцветные ладошки» (3 занятия за курс).

- договор с родителями (законными представителями);

- письменное заявление родителей (законных представителей)

6.2. С целью контроля трупп по подготовке детей к школе «Школа будущего первоклассника» необходима следующая документация:

- журнал учета посещаемости и прохождения программного материала;

- расписание учебных занятий;

- еженедельный акт сдачи-приёмки выполненных работ;

- бухгалтерская документация.

7. Порядок комплектования и организация образовательного процесса в группах по подготовке детей к школе «Школа будущего первоклассника»:

7.1. Зачисление в группы по подготовке детей к школе «Школа будущего первоклассника» производится по желанию родителей (законных представителей) на основании их заявления;

7.2: В группу принимаются дети, которым исполнилось пять лет; проживающие на закрепленных к школе территориях.

7.3 Комплектование групп по подготовке детей к школе «Школа будущего первоклассника» проводится c 1 по 4 апреля текущего года на основании заключённых договоров об оказании платных услуг.

7.4. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут по письменному заявлению родителей (законных представителей).

При досрочном расторжении договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора школы.

7.5. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании групп не допускается.

7.6: Наполняемость групп устанавливается в количестве не более 20 человек.

7.7. Приказом директора школы утверждается количественный и списочный состав групп дополнительных платных образовательных услуг.

7.8. Организация образовательного процесса в труппах по подготовке детей к школе Школа будущего первоклассника строится на основе утверждённой общеразвивающей программы и регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором школы.

7.9. Продолжительность академического часа составляет 30 минут с перерывом 10-15 минут, что соответствует психофизиологическим особенностям детей данной возрастной группы.

Общая нагрузка; составляет 3 часа в неделю:

8. Исполнение договора об оказании платных образовательных услуг.

8.1. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

8.2. Заказчик обязан: оплатить стоимость образовательных услуг в порядке и в сроки, указанные в договоре, исполнять иные предусмотренные договором обязанности. Оплата образовательных услуг производится заказчиком однократно по безналичному расчёту через МБУ «ЦБУиО» по реквизитам школы, указанным в договоре в течение пяти рабочих дней с момента начала обучения. Заказчику МБУ «ЦБУиО» в соответствии c законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, копия которого предоставляется заказчиком исполнителю.

8.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

8.4. Договор оказания платных услуг прекращается по окончании срока его действия в связи с завершением обучения.

9. Управление ШБП осуществляется в соответствии c Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ и настоящим положением и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Общее руководство ШБП осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

10. Ответственность исполнителя и заказчика.

10.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

10.3. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

10.4. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляет директор школы.